
Concours de base

Que dois-je faire ?

Nous nous réjouissons de chaque concours de base organisé.

Nous voulons promouvoir le sport de masse et permettre à autant de talents que possible d'accéder à l'élite. L'équipe « chien – homme » peut tester son interaction lors du concours de base à l'aide d'exercices simples et choisir la voie qui lui convient dans le sport canin.

À partir de janvier 2026, tous les concours de base (CB) seront préparés et réalisés selon le nouveau programme de concours « CaniPro » introduit par la CTUS.

La réalisation d'un concours de base se divise en trois phases :

- a. planification du concours de base
- b. publication du CB
- c. réalisation du concours de base

CaniPro simplifie grandement les choses, l'ensemble des formulaires est disponible en ligne et toujours à jour. Le programme est conçu de manière à ce que les participants puissent s'inscrire eux-mêmes en ligne à un concours de base.

a planification d'un concours de base (CB)

Commencez à planifier environ 8 semaines avant la date prévue pour le CB :

- déterminer le lieu du concours
- déterminer le calendrier du CB
- demander un évaluateur pour le concours de base
- élaborer un concept publicitaire simple
- se mettre d'accord avec le gérant du club-house concernant la restauration / les boissons

La liste valide des évaluateurs est disponible sur www.ctus.ch sous Informations/Adresses/Évaluateurs.

Il est recommandé de distribuer un flyer spécifique pour le concours d'initiation dans la région.

b. annonce d'un concours de base

Une description détaillée est jointe. Elle explique également la marche à suivre si un club ou une école canine ne dispose pas d'une licence CaniPro. La CTUS met gratuitement à disposition la licence pour un concours de base.

L'annonce avec CaniPro se fait en ligne, le produit est publié en ligne dans l'agenda des concours de la CTUS.

Ajouter/Modifier	
Généralités	
ID du concours	
Nom	
Type*	Veillez choisir
Organisateur*	Veillez choisir
Date*	
date jusqu'au	
Début*	Veillez sélectionner
Lieu*	
Date de début des inscriptions*	
Date limite d'inscription*	
Limiter à certaines races (vide = toutes autorisées)	
chef de concours*	
Juge*	 Étranger = Faire ouvrir auprès du contrôleur

le type est « CB » en allemand « EP »

début du concours (heures)

CB

KH	☐
EP	☒
Rule	☐
Pre Rule B	☐
Rule B	☐

Juge = Évaluateur

L'évaluateur est sélectionné dans le tableau intégré et saisi dans le champ « Juge ». En bas, il faut également cocher CB comme classe .

En cliquant sur « Enregistrer », l'annonce apparaît dans l'agenda des concours et les inscriptions sont ouvertes (du début jusqu'à la fin de la période d'inscription) .

Il est recommandé de confirmer par écrit à l'évaluateur sa participation prévue au concours de base, par exemple à l'aide d'une copie de l'annonce publiée dans le journal des concours.

c. réalisation du concours de base

Vous trouverez dans les annexes supplémentaires les instructions suivantes :

- comment le bureau d'inscription peut enregistrer les différents participants
- comment un participant peut s'inscrire et s'enregistrer en ligne avec son chien

L'état des inscriptions peut être consulté en permanence dans CaniPro.

Le jour de la clôture des inscriptions, la préparation du CB commence conformément à la description ci-jointe « préparation d'un concours ». Vous trouverez ici comment créer la liste de départ et imprimer toutes les feuilles de notes pour l'évaluateur.

Environ **5 jours avant** le concours de base :

- tous les participants, ainsi que l'évaluateur, sont informés par écrit de l'horaire du CB, par exemple à l'aide de la liste des « heures de départ » et par e-mail
- tous les participants sont informés par écrit de l'heure et du lieu de rendez-vous, de préférence à l'aide d'un croquis simple
- tous les participants, ainsi que l'évaluateur, sont informés des points à respecter
- tous les participants sont informés des possibilités de contact en cas d'imprévu

La veille du concours, les éventuelles inscriptions ou désinscriptions sont intégrées dans la liste de départ et les feuilles de notes sont imprimées sur du papier 120 g pour l'évaluateur.

Une liste de caisse et une liste de contrôle des puces peuvent également être imprimées avec les feuilles de notes.

Les résultats ne peuvent être enregistrés et le classement imprimé que le jour même du concours. Ces opérations sont également décrites dans la notice jointe. La commande « publier » permet de publier le classement en ligne sur www.ctus.ch.

Une proposition de certificat pour les participants est jointe, les données peuvent être téléchargées dans le programme CaniPro.

Sur la base du classement publié, la CTUS établit une facture avec le montant convenu par participant. La facture est envoyée en ligne au caissier du club.